Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - COVERCIANO-FIRENZE
Prot. 0007975 del 03/09/2026
VII-6 (Uscita)

Al personale docente
Al DSGA
Al sito web istituzionale
All'Albo online
Agli Atti

Circ. n.6

OGGETTO: Presentazione delle candidature per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF - a.s. 2026/2027

Premessa e riferimenti

- l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tuttora vigente per la disciplina delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
- l'art. 78 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, relativo al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF), nel quale sono ricomprese le risorse destinate alle Funzioni Strumentali;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- la deliberazione del Collegio dei docenti con la quale sono state individuate, per l'a.s. 2026/2027, le aree delle Funzioni Strumentali e i criteri per la relativa attribuzione;

si comunica che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature dei docenti interessati a ricoprire gli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2026/2027, secondo le aree e i criteri deliberati dal Collegio dei docenti.

1. Natura dell'incarico

Le Funzioni Strumentali sono finalizzate alla realizzazione e alla gestione del PTOF e alla valorizzazione delle competenze professionali dei docenti. Gli incarichi comportano attività di coordinamento, progettazione, monitoraggio, documentazione e raccordo con la Dirigenza, con gli organi collegiali, con i gruppi di lavoro e, ove previsto, con soggetti esterni. **Le funzioni non comportano esonero totale dall'insegnamento.**

2. Presentazione della candidatura

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso l'Istituto. Ciascun docente, utilizzando esclusivamente la scheda allegata alla presente circolare (Allegato A), potrà indicare l'area per la quale intende candidarsi, scegliendo tra le quattro aree deliberate dal Collegio dei docenti. La scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma autografa o digitale.

- Le aree tra le quali è possibile scegliere sono: 1) Gestione e PTOF; 2) Inclusione e benessere; 3) Innovazione didattica e tecnologica; 4) Intercultura. Nella scheda di candidatura il docente dovrà contrassegnare una sola area.
- Nella scheda dovranno essere evidenziate le esperienze e le competenze professionali, organizzative, relazionali, progettuali e, ove pertinenti, digitali, coerenti con l'area prescelta.
- Il candidato potrà inoltre indicare sinteticamente priorità operative e proposte di lavoro coerenti con il PTOF e con gli obiettivi dell'area prescelta.

3. Modalità e termine di invio

La candidatura dovrà essere trasmessa all'indirizzo istituzionale fiic85200d@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Funzione Strumentale a.s. 2026/2027 - Cognome Nome - Area prescelta".

Il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 13:00 del giorno 8 settembre 2026. Le domande pervenute oltre il termine o prive di sottoscrizione non potranno essere prese in considerazione, salvo eventuale riapertura dei termini disposta dall'Istituto per aree rimaste prive di candidature.

4. Esame delle candidature e attribuzione

L'individuazione dei docenti cui attribuire le Funzioni Strumentali avverrà nel rispetto dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007 e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. In presenza di più candidature per la medesima area, saranno valutati gli elementi dichiarati nella scheda e ogni ulteriore elemento previsto dai criteri collegiali. L'esito della procedura sarà sottoposto al Collegio dei docenti per le determinazioni di competenza.

5. Impegni connessi all'incarico

- operare in coerenza con il PTOF, con gli indirizzi e con le deliberazioni degli organi collegiali;
- collaborare con la Dirigente scolastica, con lo staff, con i referenti e con i gruppi di lavoro interessati;
- assicurare il coordinamento e il monitoraggio delle attività riferite all'area assegnata;
- curare la documentazione essenziale delle attività svolte e la diffusione delle informazioni di competenza;
- presentare al Collegio dei docenti, al termine dell'anno scolastico o secondo le scadenze stabilite, una sintetica relazione sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti.

6. Compenso

Il compenso connesso all'incarico sarà determinato nell'ambito delle risorse assegnate per le Funzioni Strumentali al PTOF e secondo quanto definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, nel rispetto della normativa e della disciplina contrattuale vigente.

7. Trattamento dei dati

I dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Si allega: Allegato A - Scheda di candidatura per Funzione Strumentale al PTOF - a.s. 2026/2027.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmelinda Augelli

CARMELINDA
ANTONIETTA
AUGELLI
03.09.2026
11:32:39
GMT+02:00

ALLEGATO A

SCHEDA DI CANDIDATURA - FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF

A.S. 2026/2027

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Coverciano" - Firenze

Cognome e nome	
Ordine di scuola / disciplina	
Plesso	
E-mail istituzionale	
Tipologia di contratto	

Il/La sottoscritto/a presenta la propria candidatura per una delle seguenti aree di Funzione Strumentale (contrassegnare una sola opzione):

Area prescelta (contrassegnare una sola opzione)	☐ Gestione e PTOF ☐ Inclusione e benessere ☐ Innovazione didattica e tecnologica ☐ Intercultura

Esperienze e incarichi svolti attinenti all'area prescelta

Competenze professionali, organizzative, relazionali, progettuali e/o digitali pertinenti all'area prescelta

Sintetiche proposte / priorità operative per l'a.s. 2026/2027

DICHIARA

- di aver preso visione dei compiti connessi alla Funzione Strumentale e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti;
- di essere disponibile a collaborare con la Dirigenza, con gli organi collegiali, con i gruppi di lavoro e con il personale dell'Istituto;
- di impegnarsi, in caso di attribuzione dell'incarico, a documentare le attività svolte e a presentare la prevista relazione finale;
- che quanto dichiarato nella presente scheda corrisponde al vero.

Firenze, _____

Firma

_____