Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"

Circolare n. 1

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - COVERCIANO-FIRENZE
Prot. 0007885 del 01/09/2026
VII-3 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla D.S.G.A.
Al sito web istituzionale
All'Albo Pretorio online

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

OGGETTO: Pubblicazione del Codice disciplinare e dei Codici di comportamento del personale docente e ATA ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 - a.s. 2026/2027

Premessa e riferimenti normativi

La presente circolare è emanata al fine di assicurare la piena conoscibilità della disciplina vigente in materia di obblighi di servizio, responsabilità disciplinare e doveri di comportamento del personale scolastico, nonché di richiamare le modalità di pubblicazione del relativo Codice disciplinare.

- **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, artt. 54 e 55 e seguenti**: recante le norme generali sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e la disciplina della responsabilità, delle infrazioni e delle sanzioni disciplinari;
- **D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75**: per le modifiche intervenute nella disciplina del procedimento e della responsabilità disciplinare nel pubblico impiego;
- **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024**: pubblicato in G.U. Serie Generale n. 32 dell'8 febbraio 2024 - Suppl. Ordinario n. 8;
- **D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, artt. 492-501**: per la disciplina delle sanzioni applicabili al personale docente, nei limiti e secondo quanto richiamato dall'art. 48 del CCNL 2019-2021;
- **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- **D.M. 26 aprile 2022, n. 105**: con il quale è stato adottato il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, pubblicato tra i documenti di riferimento nella sezione dedicata;
- **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 12**: in materia di obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale.

Pubblicazione del Codice disciplinare ed effetti

L'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

Pertanto, con la presente si dispone e si richiama la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta", dei testi normativi e contrattuali applicabili. Gli effetti previsti dall'art. 55, comma 2, derivano dalla

pubblicazione del Codice disciplinare sul sito istituzionale; la presente circolare assolve altresì una funzione informativa e di richiamo nei confronti di tutto il personale.

La disciplina si applica, secondo il rispettivo rapporto di lavoro e profilo professionale, al personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato, compresi i supplenti temporanei e il personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria in servizio presso l'Istituto.

1. Personale ATA

Per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche trova applicazione il Titolo V - "Responsabilità disciplinare" - della Parte comune del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021. In particolare, sono richiamati:

- **art. 22 - Destinatari**: che individua espressamente il personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative tra i destinatari della disciplina;
- **art. 23 - Obblighi del dipendente**: che definisce i principali doveri di diligenza, correttezza, rispetto dell'orario, riservatezza, esecuzione delle disposizioni di servizio, cura dei beni dell'amministrazione, rapporti con l'utenza e ulteriori obblighi connessi alla funzione;
- **art. 24 - Sanzioni disciplinari**: che individua le sanzioni applicabili in relazione alla gravità delle violazioni;
- **art. 25 - Codice disciplinare**: che disciplina i criteri di gradualità e proporzionalità e le fattispecie sanzionabili;
- **artt. 26-29**: relativi alla sospensione cautelare, ai rapporti con il procedimento penale e alla determinazione concordata della sanzione.

Si richiama, in particolare, l'obbligo di mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica anche nei rapporti con le famiglie e con gli alunni, compreso l'uso dei canali sociali informatici, nonché gli obblighi di vigilanza e di segnalazione previsti dal CCNL.

2. Personale docente

Per il personale docente ed educativo l'art. 48 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 conferma, nelle more della definizione della specifica disciplina negoziale nazionale, il riferimento alla disciplina contenuta nel Capo IV - "Disciplina", Sezione I - "Sanzioni disciplinari" del D.Lgs. 297/1994, artt. 492 e seguenti, con le modificazioni e integrazioni richiamate dallo stesso art. 48.

Sono pertanto pubblicati e richiamati, quali fonti di riferimento per il personale docente:

- art. 48 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 - Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo;
- artt. 492-501 del D.Lgs. 297/1994, per quanto vigenti e applicabili;
- artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, per la disciplina generale del procedimento disciplinare nel pubblico impiego.

L'esercizio del potere disciplinare deve essere rivolto alla repressione di condotte antidoverose e non può tradursi, neppure indirettamente, in un sindacato sulla libertà di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del CCNL.

3. Codice di comportamento - disposizioni comuni a tutto il personale

Tutto il personale è tenuto al rispetto del D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, oltre che degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, dal CCNL e dalle disposizioni legittimamente impartite dall'Amministrazione.

Particolare attenzione è richiamata sui seguenti profili:

- osservanza dei principi di diligenza, lealtà, imparzialità, correttezza e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- rispetto del segreto d'ufficio, della riservatezza e della disciplina in materia di protezione dei dati personali;

- corretto utilizzo delle risorse, degli strumenti e delle dotazioni dell'Amministrazione;
- uso delle tecnologie informatiche conforme alle finalità istituzionali, alla sicurezza dei sistemi e alle disposizioni dell'Istituto;
- condotta responsabile nell'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, evitando contenuti o comportamenti idonei a ledere l'immagine, il prestigio, la riservatezza o il buon andamento dell'Amministrazione;
- obblighi in materia di conflitto di interessi, astensione, regali e altre utilità, secondo la normativa vigente;
- rispetto dell'orario di servizio, degli obblighi di vigilanza e delle disposizioni organizzative e di sicurezza impartite dall'Istituto.

4. Documenti da pubblicare e rendere disponibili

Nella sezione del sito istituzionale dedicata al Codice disciplinare e al Codice di condotta dovranno essere mantenuti disponibili, in forma aggiornata, almeno i seguenti documenti:

Destinatari	Documento / fonte
Tutto il personale	D.Lgs. 165/2001 - artt. 54, 55 e seguenti
Tutto il personale	D.P.R. 62/2013, nel testo vigente dopo le modifiche del D.P.R. 81/2023
Tutto il personale	D.M. 105/2022 e relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, quale documento di riferimento pubblicato nella sezione dedicata
Personale ATA	CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 - Titolo V, artt. 22-29
Personale docente	CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 - art. 48
Personale docente	D.Lgs. 297/1994 - artt. 492-501, per quanto vigenti e applicabili

5. Obbligo di conoscenza e osservanza

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere e osservare le disposizioni normative, contrattuali e organizzative applicabili al proprio rapporto di lavoro. La mancata consultazione delle pubblicazioni effettuate nei modi previsti dalla legge non esonera il personale dall'osservanza degli obblighi di servizio e di comportamento.

Si invita pertanto tutto il personale a prendere visione della documentazione pubblicata sul sito istituzionale e a operare nel pieno rispetto delle disposizioni richiamate, a tutela della legalità, della funzionalità dell'Istituzione scolastica, dei diritti dell'utenza e del buon andamento dell'Amministrazione.

CARMELINDA ANTONIETTA AUGELLI
01.09.2026 15:16:52 GMT+02:00

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmelinda Augelli