Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

Circ. 210

- **Al personale docente neoimmesso in ruolo, trasferito, assegnato provvisoriamente o utilizzato presso l'Istituto**
- **Al personale ATA di nuova assegnazione**
- **Al DSGA**
- **Alla Segreteria del Personale**
- **Al sito web dell'Istituto**
- **Agli Atti**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - COVERCIANO-FIRENZE
Prot. 0007701 del 24/08/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA – 1° settembre 2026

Si comunica che il personale docente e ATA che, a decorrere dal **1° settembre 2026**, assumerà servizio presso l'Istituto Comprensivo Coverciano a seguito di **immissione in ruolo, trasferimento, assegnazione provvisoria, utilizzazione o altra nuova assegnazione**, è tenuto a presentarsi presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto in data **martedì 1° settembre 2026**, secondo la seguente articolazione oraria, predisposta al fine di consentire un ordinato svolgimento delle operazioni amministrative:

Orario	Personale interessato
ore 8:30	**Personale ATA** di nuova assegnazione e **docenti della scuola dell'infanzia**, posto comune e sostegno
ore 9:30	**Docenti della scuola primaria**, posto comune e sostegno
ore 10:30	**Docenti della scuola secondaria di I grado**, posto comune e sostegno

Il personale interessato è invitato a presentarsi **puntualmente nell'orario corrispondente al proprio ordine di scuola/profilo**, munito di **documento di identità in corso di validità e codice fiscale**, nonché dell'eventuale documentazione relativa al provvedimento di nomina, trasferimento, assegnazione provvisoria o utilizzazione, qualora disponibile.

In occasione della presa di servizio saranno espletati gli adempimenti amministrativi previsti e saranno fornite le prime indicazioni organizzative relative all'avvio dell'anno scolastico **2026/2027**.

Il personale docente è altresì invitato a consultare con regolarità il **sito istituzionale** e le comunicazioni dell'Istituto per prendere visione del calendario degli impegni collegiali e delle attività programmate per l'avvio dell'anno scolastico. Eventuali situazioni particolari che impediscano la presenza nella giornata o nella fascia oraria indicata dovranno essere tempestivamente comunicate alla Segreteria del Personale, con adeguata motivazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per rivolgere al personale di nuova assegnazione un **cordiale benvenuto nell'Istituto Comprensivo Coverciano** e l'augurio di un proficuo anno scolastico.

CARMELINDA ANTONIETTA AUGELLI
24.08.2026 14:11:02 GMT+02:00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmelinda Augelli