

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO" di FIRENZE

VIA SALVI CRISTIANI 3 50135 FIRENZE (FI)

Tel. 055609944 Email FIIC85200D@istruzione.it

PEC FIIC85200D@pec.istruzione.it

C.F. 94188630480 - Cod. Mecc. FIIC85200D

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu.

Risorse di cui alla missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2 “scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – azione 1 “next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”.

Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961

CUP: I14D22003470006

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure professionali da inserire nel Gruppo di Progettazione in attuazione del progetto “Work in progress”.

Titolo del Progetto “Work in progress 4.0”

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- **n.6 docenti** per progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica, di cui n. 4 per la scuola primaria, n. 2 per la scuola secondaria di I grado; (FIGURA A)
- **n. 1 progettista** (docenti) (FIGURA B);
- **n. 3 Assistenti amministrativi** per attività di supporto operativo per la realizzazione degli ambienti (FIGURA C)
- **n.1 esperto con l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al project manager;**

da inserire nel Gruppo di Progettazione in attuazione del progetto in oggetto.

Le candidature dovranno riferirsi ad una sola delle figure richieste, pena esclusione dalla procedura di selezione.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

FIGURA A - progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica

Tale figura dovrà occuparsi della progettazione didattica degli spazi e degli allestimenti, setting d'aula e consulenza pedagogica, e attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.

- collaborazione con il progettista affinché siano rispettati i principi DNSH per acquisto di beni e attrezzature digitali e per eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud, e CAM per acquisto di arredi, nonché compilazione della relativa checklist;
- collaborare con la D.S., l'animatore digitale, il progettista e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto.;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

FIGURA B - Progettista

La progettazione consiste nella predisposizione di un progetto esecutivo di dettaglio e nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e didattico.

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti, in collaborazione con l'Animatore Digitale:

- redigere il progetto esecutivo di dettaglio completo delle planimetrie dei locali in cui saranno allestiti i nuovi ambienti oggetto del progetto;
- provvedere alla compilazione dettagliata del capitolato tecnico che dovrà contenere l'elenco delle forniture occorrenti (attrezzature scientifiche, elettroniche, informatiche ed arredi) necessari alla realizzazione del progetto esecutivo con indicazione delle certificazioni richieste per il rispetto dei principi ambientali (CAM e DNSH) secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- verifica della rispondenza dei requisiti tecnici dei prodotti e servizi offerti con quanto indicato nel capitolato tecnico;
- verifica della corretta fornitura dei beni e servizi rispetto al contratto stipulato;
- verifica della conformità e certificazione delle attrezzature;
- verifica conformità e certificazione delle attrezzature rispetto ai principi ambientali CAM e DNSH previsti dalla normativa vigente;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per il corretto impiego delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- supervisionare l'installazione e la messa in opera degli ambienti innovativi realizzati, con particolare riferimento alle attrezzature digitali e agli arredi previsti dal progetto esecutivo;
- collaborare con la D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni tecniche sulla piattaforma Scuola Futura;
- collaborare con la D.S. e il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

FIGURA C- attività di supporto operativo per la realizzazione degli ambienti (personale amministrativo)

Alla figura di supporto operativo alle attività amministrative per la realizzazione degli ambienti sono affidati i seguenti compiti:

- supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti,

verbali, tabelle;

- supportare il DSGA e la DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

FIGURA D- esperto con l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al project manager;

- L'esperto avrà il compito di supportare il Dirigente Scolastico (project manager) nella:
- identificazione dei task necessari a produrre le relazioni dei progettisti esecutivi ed il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- supervisione e nel coordinamento della comunicazione tra i membri del team di progetto;
- ottimizzazione della definizione dei processi interni di lavoro e delle buone pratiche per il raggiungimento delle finalità didattiche e pedagogiche alla base degli acquisti da effettuare;
- definizione delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
- verifica sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
- attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
- allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature.
- inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione:

- I docenti a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica per le Figure A e B;
- Gli assistenti amministrativi e DSGA a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura C e D

che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere/essere sottoposto/a a procedimenti penali (*se sì a quali*);
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata

- valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae da apposita commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli e esperienze lavorative, di seguito indicate che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione delle lettere d'incarico con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida per la figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Saranno redatte quattro graduatorie differenti in corrispondenza delle quattro figure richieste. Tali graduatorie saranno predisposte a seguito della comparazione dei curricula e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE	
FIGURA A - progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica	
Macro area A. Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento oppure Laurea Triennale	punti 20 (si valuta un solo titolo) punti 10 (si valuta un solo titolo)
Altro diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, master universitari di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca. (2 punti per ogni titolo)	Max punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 4

Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (<i>non valutato se in possesso del titolo superiore</i>)	Punti 2
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti
Certificazioni informatiche (ICDL, IC3, Eipass, CISCO, etc.) (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazione linguistica (da livello B1 in poi)	Punti 2
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Incarichi aggiuntivi nell'ultimo triennio: funzione strumentale, referenti di progetti, referente di laboratorio. (1 punto per incarico per anno scolastico)	Max 3 punti
Membro dello staff di direzione o figura di sistema nell'ultimo quinquennio (5 punti per incarico per anno scolastico)	Max 25 punti
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 5

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE FIGURA B – Progettista	
Macro area A. Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento oppure Laurea Triennale	punti 20 (si valuta un solo titolo) punti 10 (si valuta un solo titolo)
Altro diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, master universitari di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca. (2 punti per ogni titolo)	Max punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (<i>non valutato se in possesso del titolo superiore</i>)	Punti 4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (<i>non valutato se in possesso del titolo superiore</i>)	Punti 2
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti

Certificazioni informatiche (ICDL, IC3, Eipass, CISCO, etc.)(1 punto per Certificazione)	Max punti 4
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Esperienze lavorative pregresse in qualità di progettista, in progetti attinenti al settore tecnologico e digitale (FESR e similari). (5 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Incarichi aggiuntivi nell'ultimo triennio: incarichi specifici, referenti di progetti, referente di laboratorio. (2 punto per incarico per anno scolastico)	Max. 6 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE FIGURA C - Attività di supporto operativo per la realizzazione degli ambienti (personale amministrativo)	
Macro area A. Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento oppure Laurea Triennale	punti 20 (si valuta un solo titolo) punti 10 (si valuta un solo titolo)
Altro diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, master universitari di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca. (2 punti per ogni titolo)	Max punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 2
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti
Certificazioni informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazione linguistica (da livello B1 in poi)	Punti 2

Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Esperienze lavorative pregresse nell' assistenza amministrativa in progetti PON FESR e similari. (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Utilizzo di piattaforme online per la gestione e rendicontazione nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR, MEPA e similari	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 5

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE FIGURA D - esperto con l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al project manager (personale amministrativo)	
Macro area A. Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento oppure Laurea Triennale	punti 20 (si valuta un solo titolo) punti 10 (si valuta un solo titolo)
Altro diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, master universitari di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca. (2 punti per ogni titolo)	Max punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 2
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti
Certificazioni informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazione linguistica (da livello B1 in poi)	Punti 2
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Esperienze lavorative pregresse nell' ambito dei progetti europei (Erasmus, PON,) (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10

Utilizzo di piattaforme online per la gestione e rendicontazione nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR, MEPA e similari	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 5

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La misura massima del compenso per ogni figura è stabilito dalla seguente tabella:

RUOLO	N.ro ore per persona	N.ro ore complessive	Costo orario lordo stato come da tabelle allegate al CCNL Comparto Scuola 2006-2009 e ss.mm.ii.	Totale
Progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica (Figura A)	40	240	23,22	5.572,8 euro
Progettista (Figura B)	60	60	23,22	1393,20 euro
Assistenti amministrativi per attività di supporto operativo per la realizzazione degli ambienti (Figura C)	30	90	19,24	1731,6 euro
Supporto al Project manager (Figura D)	60	60	24,55	1.473,00 euro
TOTALE				10.170,60 euro

Tutti i compensi si intendono omnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori

agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati, come specificato nello schema di lettera di incarico, ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 15 giugno 2023**, a mezzo PEC all'indirizzo fiic85200d@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo fiic85200d@istruzione.it avendo cura di indicare in oggetto “**candidatura Azione 1 – Next generation classroom**” o brevi manu all'ufficio relazioni con il pubblico della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modello di cui all'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **curriculum vitae in formato europeo** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **griglia di valutazione titoli e esperienze lavorative**, inclusa nell'**Allegato 1**, relativa alla figura per la quale si presenta la candidatura, debitamente sottoscritta.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante

- affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "IC Coverciano" I con sede in Firenze in Via Salvi Cristiani, 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fiic85200d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "IC Coverciano" è stato individuato nel Dott. Giacomo Briga, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiaco@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche,

mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Carmelinda AUGELLI, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale fiic85200d@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=sc28990>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carmelinda AUGELLI

(documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **N. 4 All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione (1 per ciascuna figura) comprendente anche la griglia di valutazione titoli e esperienze lavorative